

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 Северного филиала АНО ВО МГЭУ
 Т.В. Воробьева



2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 дополнительной профессиональной программы
 (профессиональной переподготовки)
 «Секретарь-администратор»

Срок обучения: 25.01.2018 – 24.04.2018 года
 Всего часов: 258

№ п/ п	Наименование дисциплин	в том числе		Всего час.	Форма контроля
		Аудиторные занятия			
		Лекции часы	Практические лабораторные семинарские занятия часы		
1	2	3	4	5	
1	Деловая культура	6	30	36	Экзамен
2	Организационная техника и редактирование документов	18	18	36	Зачет
3	Основы делопроизводства	36	36	72	Экзамен
4	Документационное обеспечение деятельности организации	36	36	72	Экзамен
5	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела.	12	24	36	Экзамен
6	Итого	108	144	252	
Итоговый контроль				6	Итоговая аттестация Экзамен
Итого		108	144	258	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы
(профессиональной переподготовки)
«Секретарь-администратор»

срок обучения: 258 часа (13 недель)

Продолжительность курсов	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя
	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
	ПА	ПА			ПА					ПА	ПА	ПА	ПА
													ИА

ТО – теоретическое обучение
ПА – промежуточная аттестация
ИА – итоговая аттестация