

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

СЕВЕРНЫЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СФ МГЭУ

Т.В. Воробьева

«07» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дополнительного образования
Северного филиала
Московского гуманитарно-экономического университета

Коряжма – 2017

Настоящее положение распространяется на отдел дополнительного образования Северного филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (далее Северный филиал АНО ВО МГЭУ) и устанавливает его основные задачи, функции и структуру, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Северного филиала АНО ВО МГЭУ.

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет и стандартом организации СТО 4.2-01 «Управление документацией».

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного образования (далее - отдел ДО) является учебным структурным подразделением Северного филиала АНО ВО МГЭУ и подчиняется директору филиала.

1.2. Предметом деятельности отдела ДО является оказание образовательных услуг по программам дополнительного образования в соответствии с лицензией Северного филиала АНО ВО МГЭУ (повышение квалификации, переподготовка специалистов в целях обновления их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств; курсовое обучение детей старшего школьного возраста, дополнительная подготовка студентов всех форм обучения, подготовка абитуриентов к сдаче ЕГЭ).

1.3. Отдел ДО в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.06.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом АНО ВО МГЭУ;
- Положением о Северном филиале АНО ВО МГЭУ;
- Приказами, указаниями и распоряжениями ректора АНО ВО МГЭУ и директора филиала;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением.

1.4. Руководство деятельностью отдела ДО осуществляет ведущий специалист, подчиняющийся директору филиала.

1.5. Ведущий специалист отдела ДО принимается на работу и увольняется приказом директора филиала.

1.6. На должность ведущего специалиста отдела ДО назначается лицо, имеющее высшее образование, по профилю соответствующее направлению работы отдела, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет.

1.7. На время отсутствия ведущего специалист отдела ДО (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором филиала письменным распоряжением по филиалу.

2. Структура отдела ДО

2.1. Отдел ДО является структурным подразделением Северного филиала АНО ВО МГЭУ. Структура и штатное расписание отдела устанавливаются директором филиала и утверждаются ректором университета.

2.2. Структура отдела определяется контингентом слушателей, характером и объемом учебной, научной и методической работы.

2.3. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение задействованных в работе отдела ДО преподавателей, трудовые отношения с ними определяются законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ВО МГЭУ, приказами директора Северного филиала АНО ВО МГЭУ.

2.4. Учебный процесс в отделе ДО наряду со штатными преподавателями могут осуществлять ученые, специалисты и работники других учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. Учебная нагрузка преподавателей отдела ДО устанавливается в зависимости от их квалификации.

3. Задачи и функции отдела ДО

Основными задачами отдела являются:

3.1. Удовлетворение потребностей различных специалистов в получении дополнительных знаний в соответствующих отраслях науки и культуры.

В функции отдела входит:

3.2. Планирование работы по организации дополнительного образования.

3.3. Взаимодействие с центрами занятости населения, образовательными организациями, органами власти и производственными предприятиями по вопросам дополнительного профессионального образования.

3.4. Проведение мероприятий по рекламе деятельности дополнительного образования в печатных изданиях и на телевидении.

3.5. Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами; оформление актов выполненных работ.

3.6. Контроль за оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Формирование контингента слушателей дополнительного образования.

3.8. Учебно-методическая организация образовательного процесса по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

3.9. Подготовка предложений по открытию новых образовательных программ дополнительного образования.

3.10. Осуществление учебного процесса в течение календарного года по мере комплектования групп.

3.11. Проведение учебных занятий в форме лекций, консультаций, практических, лабораторных и семинарских занятий.

3.12. Контроль проведения учебных занятий.

4. Права отдела ДО

Отдел имеет право:

4.1. Принимать участие в обсуждении и решении вопросов деятельности подразделений филиала.

4.2. Направлять руководству филиала предложения по совершенствованию и материально-техническому обеспечению своей деятельности.

4.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений филиала и иных специалистов информацию и документы, необходимые для деятельности отдела.

5. Ответственность отдела ДО

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет ведущий специалист отдела ДО.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Северного филиала АНО ВО МГЭУ и действует до принятия нового Положения об отделе ДО.

6.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения вступают в силу с момента их утверждения директором Северного филиала АНО ВО МГЭУ.